

—

Министерство Образования Тверской области
Отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луковниковская средняя общеобразовательная школа имени вице-адмирала В.А. Корнилова»
Тверская область, Старицкий район с.Луковниково, ул.Комсомольская, д.27,
<https://lukownikowoschool.ru/>
e-mail:lukownikowo@mail.ru тел.(48263)31-2-22

ПРИКАЗ

от 12 декабря 2024 года

№148

«Об усилении комплексной безопасности при проведении праздничных мероприятий в период новогодних каникул 2024 - 2025 учебного года»

На основании распоряжения Правительства Тверской области № 1517-рп от 27.11.2024 г. , приказа отдела образования Администрации Старицкого МО приказ №155 от 10.12.2024г, в целях обеспечения безопасности, сохранения жизни и здоровья учащихся, воспитанников, работников МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице- адмирала В.А.Корнилова», предотвращения чрезвычайных ситуаций и усиления антитеррористического и противопожарного режима во время проведения новогодних каникул 2024- 2025 учебного года, а также принятия дополнительных мер по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности зданий, сооружений, помещений и иных объектов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице- адмирала В.А.Корнилова» по проведению профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности детей, в период проведения зимних каникул в 2024/25 учебном году (Приложение 1)
 2. Утвердить план работы ОУ на зимние каникулы на 2024—2025 учебный год (Приложение 2)
 3. Классным руководителям, воспитателям дошкольных групп провести уроки безопасности, цикл классных часов «Безопасные каникулы», ролевою игру «Как я буду действовать в случае чрезвычайной ситуации, классные родительские собрания.
 4. Провести новогодние мероприятия для учащихся с соблюдением правил безопасности, в том числе с учетом принимаемых мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний (Приложение 3)
1. Подготовку и украшение зала провести с 23.12.23 по 25.12.2024г.

- 2 Елку установить на устойчивое основание таким образом, чтобы ветви не касались стен и потолка.
- 3.Для светового оформления праздника использовать электроосветительные приборы (гирлянды) только промышленного изготовления, находящиеся в исправном состоянии.
- 4.Категорически запрещается использование для украшения ёлки игрушек из горючих материалов без специальной обработки, а также использование пиротехнических изделий, свечей, хлопушек, бенгальских огней, петард и иных источников открытого огня.
- 5.Запретить детям присутствие на праздниках в костюмах из легковоспламеняющихся материалов.
- 6.Во время проведения массовых мероприятий не допускать превышения допустимого количества людей на объекте.
- 7.Ответственность за оформление зала возложить на завхоза Стрельцову О.Г., старшего воспитателя **Бугрову И.В.**, завхоза Бутусову Н.А, воспитателя Воробьеву Ю.С.
8. Демонтаж ёлки провести до 10.01.2025г.
9. На завхоза **Стрельцову О.Г., Бутусову Н.А**, воспитателя «Ряснинская НОШ» **Воробьеву Ю.С.** возложить обязанности по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности на период проведения мероприятий с принятием конкретных планов неотложных мер с учетом реализуемых мероприятий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний.
10. Завхозу **Стрельцову О.Г., учителю ОБЖ Ракуновой В.Н.**, воспитателю «Ряснинская НОШ» **Воробьевой Ю.С.:**
 - провести инструктажи по обеспечению комплексной безопасности на период проведения мероприятий с принятием конкретных планов неотложных мер с учетом реализуемых мероприятий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний с педагогическим и техническим составом, задействованными в праздничных мероприятиях, под подпись в журнале;
 - обеспечить зал дополнительно не менее чем двумя огнетушителями;
 - разработать порядок действий в случае возникновения пожара и ознакомить с этим под роспись сотрудников, задействованных в праздничных мероприятиях;
11. Классным руководителям
 - лично присутствовать на проводимых мероприятиях;
 - провести с обучающимися, воспитанниками, дополнительные инструктажи по мерам пожарной и антитеррористической безопасности, правилам поведения в местах массового пребывания людей, включая правила эвакуации, о запрете использования пиротехнических средств в организациях и на прилегающих территориях организаций с обязательной регистрацией инструктажа в журнале регистрации инструктажей.
12. На заместителя директора по воспитательной работе **Михайловскую И.А.**, классных руководителей (Суллерову О.Н., Титову М.А., Шкляеву Д.А., Ескину В.А, Попову А.А., Шумову Н.Г., Чижикову С.В., Ракунову В.Н., Селедцову Н.Н., Михайловскую И.А., Юнину О.В., Рыжову Е.В., Цветкову И.А.) и воспитателей дошкольных групп (Бугрову И.В., Воробьеву Ю.С., Аксютину О.М., Михайлову Л.Н.) возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников во время проведения праздничных мероприятий.
13. После окончания праздничных мероприятий классным руководителям, воспитателям дошкольных групп организованно вывести всех детей из помещения зала и доложить об

итогах заместителю директора по воспитательной работе Михайловской И.А., старшему; воспитателю **Бугровой И.В.**

14. Классным руководителям назначить ответственных за уборку помещений, задействованных во время проведения праздника.

15. Заместителю директора (по воспитательной работе) Михайловской И.А., старшему воспитателю **Бугровой И.В.**, воспитателю **Воробьёвой Ю.С.** после завершения праздничных мероприятий доложить об итогах директору школы О.М. Васильевой.

16. Завхозам Бутусовой Н.А., Стрельцовой О.Г.

- организовать круглосуточное дежурство с регулярным обходом объектов (территории) организаций в течение праздничных мероприятий и каникулярного периода;
- обеспечить круглосуточное дежурство необходимым персоналом, не сокращая количество дежурных;
- ежедневно осуществлять обход и осмотр территорий и помещений организации с целью обнаружения подозрительных предметов, включая подвальные помещения. обеспечить отметку результатов обхода и осмотра;
- провести инструктажи с преподавателями и техническим персоналом организации о недопущении проноса в организации пиротехники, легковоспламеняющихся веществ и газораспылительных емкостей;
- обеспечить места проведения мероприятий инструкциями о мерах пожарной и антитеррористической безопасности;
 - обеспечить первичными средствами пожаротушения помещения для проведения культурно-массовых мероприятий;
- проверить исправность тревожных кнопок и автоматической пожарной сигнализаций;
- обеспечить исправное состояние автоматической пожарной сигнализации, средств связи, систем обнаружения и оповещения людей о пожаре, средств индивидуальной защиты дыхания, противопожарного водоснабжения, огнетушителей, пожарнотехнического и других средств пожаротушения;
- осмотреть все используемые помещения, эвакуационные пути и выходы перед проведением мероприятий, освободить эвакуационные пути;
- неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности;
- обеспечить охрану общественного порядка с привлечением правоохранительных органов, организовать дежурство педагогов, родительской общественности во время проведения мероприятий;
- обеспечить усиление контрольно-пропускного режима на объекты организации и контроль за несением дежурства;
- обеспечить наличие исправных автономных источников электроснабжения на объектах:
- не допускать парковку несанкционированного автотранспорта на территории организации;
- обеспечить взаимодействие и довести до всего персонала, ответственных лиц, сотрудников службы охраны номера телефонов территориальных правоохранительных органов управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области, управления федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тверской области, Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Тверской области, отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайной ситуации администрации муниципального округа;
- принять иные меры, обеспечивающие антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность объектов (территорий) образования.

17. Ответственность за обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, работников в период проведения мероприятий в организациях возложить на руководителя организации Васильеву О.М.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.М. Васильева

С приказом ознакомлены и согласны

Дата

ФИО подпись

План мероприятий
МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице- адмирала В.А.Корнилова»

по организации проведения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности детей, в период проведения зимних каникул в 2024/25 учебном году

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Информационная кампания			
1	Просмотр видеороликов, направленных на обеспечение безопасности детей.	до 26 декабря 2024 года	Учитель ОБЗР Классные руководители, воспитатели дошк групп
2	Проведение с обучающимися и работниками образовательных организаций инструктажей по мерам пожарной безопасности, правилам поведения в местах массового пребывания людей, включая правила эвакуации, использования пиротехнических средств, безопасного поведения на льду, на дорогах	До 28 декабря 2024 года	Учитель ОБЗР
3	Размещения информации по безопасности детей в школьных автобусах	До 28 декабря 2024 года	завхоз
4	Оказание содействия в популяризации портала детской безопасности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий «Спас-Экстрим» (https://spas-extreme.mchs.gov.ru/themes)	До 20 января 2025 года	Классные руководители, воспитатели дошк групп
5	Размещение в чатах и на сайтах образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет памяток, видеороликов, инструктажей по обеспечению безопасности детей в период проведения зимних каникул	Еженедельно, до 20 января 2025 года	Классные руководители, воспитатели дошк групп
6	Распространение «Антипамяток» по опасным ситуациям, связанным с безопасностью детей	Еженедельно, до 20 января 2025 года	Классные руководители, воспитатели дошк групп
7	Подборка безопасных онлайн ресурсов для детей по обеспечению их информационной безопасности в период проведения зимних каникул	До 20 декабря 2024 года	Классные руководители, воспитатели дошк групп
8	Разместить в чатах, сайтах образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронных дневниках детского телефона доверия и номеров экстренных служб Тверской области	До 28 декабря 2024 года	Классные руководители, воспитатели дошк групп
9	Проинформировать обучающихся и родителей (законных представителей) о мероприятиях, организованных на территории Тверской области в период	Еженедельно, до 20 января 2025 года	Классные руководители, воспитатели дошк групп

	проведения зимних каникул		
Разъяснительная работа с родителями			
10	Проведение профилактических выходов в многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, с материалами по безопасности детей для ознакомления родителей, в том числе с визуализацией трагических происшествий	С 15 по 25 декабря 2024 года С 1 по 8 января 2025 года	Классные руководители, воспитатели дошк групп
11	Проведение родительских собраний в образовательных организациях с участием представителей ГУ МЧС по Тверской области, УМВД по Тверской области, религиозных организаций традиционных конфессий по организации безопасности детей	До 25 декабря 2024 года	Классные руководители, воспитатели дошк групп
12	Проведение общешкольного родительского собрания по вопросу безопасности детей в период проведения зимних каникул	27 декабря 2024 года	Классные руководители, воспитатели дошк групп
13	Организация проведения профилактического мероприятия «Родительский патруль» вблизи образовательной организации.	С 9 по 20 декабря 2024 года С 9 по 17 января 2025 года	Зам по ВР Инспектор по охране прав детства
Разъяснительная работа с обучающимися			
14	Организация проведения уроков безопасности в образовательных организациях, расположенных на территории Старицкого муниципального округа Тверской области	До 25 декабря 2024 года	Классные руководители, воспитатели дошк групп
15	Проведение информационно-разъяснительных мероприятий с привлечением педагогов-психологов, сотрудников УМВД по Тверской области, ГУ МЧС по Тверской области	До 20 января 2025 года	Классные руководители, воспитатели дошк групп
16	Проведение акций «Я замечен на дороге!» с обучающимися.	С 10 января по 20 декабря 2025 года	Классные руководители, воспитатели дошк групп
17	Проведение практических занятий «Травматизм и меры оказания первой медицинской помощи»	До 28 декабря 2024 года	Классные руководители, воспитатели дошк групп
18	Проведение цикла классных часов на тему «Безопасные каникулы» в образовательных организациях, расположенных на территории Старицкого муниципального округа Тверской области	Еженедельно, до 28 декабря 2024 года	Классные руководители, воспитатели дошк групп
19	Проведение ролевой игры «Как я буду действовать в случае чрезвычайной ситуации»	До 19 декабря 2024 года	Классные руководители, воспитатели дошк групп
20	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о мероприятиях организованных на территории Тверской области в период проведения зимних каникул	Еженедельно, до 9 января 2025 года	Классные руководители, воспитатели дошк групп

21	Организация досуга детей из семей, находящихся в социально опасном положении	С 29 декабря 2024 года по 9 января 2025 года	Классные руководители, воспитатели дошкольных групп
22	Проведение мероприятий с педагогом-психологом, ориентированного на детей с высоким уровнем тревожности «Я могу справиться»	До 18 декабря 2024 года	Педагог- психолог

**План работы МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице- адмирала В.А.Корнилова»
на зимних каникулах
29.12.2024г. – 8.01.2025г.**

№	Мероприятие	Дата	Класс	Место проведения	Ответственный
1	Праздник «В поисках новогоднего мешка»	28.12.2024г 10.00ч. 14.00ч.	1-4 кл. 5-11 кл.	МБУК «Луковниковский ДК»	Михайловская И.А. Белогрудова Л.А. Селедцова Н.Н.
2	Акция «Стань первым!»	3.01.2025г 11.00ч	1-11	Луковниковская сельская библиотека	Макаренкова Л.Ю.
3	«Новогодний хоровод»- детская новогодняя, развлекательная программа	3.01.2025г 15.00ч	1-8	МБУК «Луковниковский ДК»	Михайлова Н.В.
4	«Рождественская сказка» Литературный дайджест	4.01.2025г 15.00ч	5-9	Луковниковская сельская библиотека	Макаренкова Л.Ю.
5	Мастер класс «Шкатулка поделок». Рождественские поделки своими руками.	4.01.2025г 13.00ч	1-11	МБУК «Луковниковский ДК»	Михайлова Н.В.
6	«Новогодний сказочный калейдоскоп» Литературная игровая программа	6.01.2025г 13.00ч	1-9	Луковниковская сельская библиотека	Макаренкова Л.Ю.
7	Сказка у Рождественской ёлки для детей «Чудо для Маши».	8.01.2025г 13.00ч	1-11	МБУК «Луковниковский ДК»	Михайлова Н.В.
8	Работа кружков и секций	по расписанию	1-11	МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А.Корнилова»	Руководители доп образования
9	Консультации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	по расписанию	9,11	МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А.Корнилова»	Учителя предметники

**График проведения Новогодних Ёлок в
МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице- адмирала В.А.Корнилова»**

№	Дата и время проведения	Место проведения, класс, группа	Ответственный
1	26.12.2024 10.30 ч.	Музыкальный зал, младшая группа	Бугрова И.В., Рыжова Е.В.
2	27.12.2024 10.30 ч.	Музыкальный зал, старшая группа	Аксютина О.М., Михайлова Л.Н.
3	28.12.2025 16.00 часов	ФИЛИАЛА МБОУ «Луковниковская СОШ им В.А.Корнилова» «Ряснинская начальная общеобразовательная школа» дошкольные группы	Воробьева Ю.С.
4	28.12.2024г 10.00ч.	МБУК «Луковниковский ДК» 1-4 класс	Михайловская И.А. Белогрудова Л.А. Селедцова Н.Н.
5	28.12.2024г 14.00ч	МБУК «Луковниковский ДК» 5-11 ткласс	Михайловская И.А. Белогрудова Л.А. Селедцова Н.Н.